

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 22.12.2023

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий _____ И.М. Карнаухова
Приказ № 14-ОД от 28.12.2023

Положение о конфликте интересов работников МБДОУ «Детский сад №4 «Непоседы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников МБДОУ «Детский сад №4 «Непоседы» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в организации.

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников друг с другом, а также с участниками образовательных отношений, предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

1.3. Основной задачей деятельности ДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников ДОУ на выполняемые ими обязанности, принимаемые деловые решения.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ «Детский сад №4 «Непоседы», в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ «Детский сад №4 «Непоседы» осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ДОУ и его работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с направлением уведомления о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ДОУ и урегулирован (предотвращен) ДОУ.

2. Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников

2.1. В МБДОУ «Детский сад №4 «Непоседы» приказом заведующего создается Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников (далее – Комиссия), которая рассматривает и разрешает конфликт интересов работников.

2.2. В состав Комиссии входят работники организации.

2.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормами федерального, регионального, муниципального законодательства, а также настоящим Положением.

2.4. Решение Комиссии является обязательным для всех работников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.5. Конфликт интересов педагогического работника, понимаемый по смыслу пункта 33 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, рассматривается на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания и деятельности Комиссии предусматривается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад №4 «Непоседы».

3. Обязанности работника организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник МБДОУ «Детский сад №4 «Непоседы» при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы ДОУ, прежде всего в отношении целей ее деятельности;
- руководствоваться интересами ДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, друзей и третьих лиц;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности ДОУ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом ДОУ.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником

4.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя заведующего уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей (приложение № 1 к Положению), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Направленное в соответствии с пунктом 4.1 уведомление передается в Комиссию и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня поступления в журнале регистрации уведомлений работников МБДОУ «Детский сад №4 «Непоседы» о наличии личной заинтересованности (приложение № 2 к Положению).

4.3. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.4. Порядок согласования с учредителем сделок с заинтересованностью и случаи, при которых такое согласование необходимо, определяется статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ, а также региональными и муниципальными нормативными правовыми актами. В случае несоблюдения предусмотренного законодательством порядка одобрения, такая сделка может быть признана судом недействительной.

5. Перечень ситуаций, при которых возможен конфликт интересов и способы их разрешения

5.1. Работники МБДОУ «Детский сад №4 «Непоседы» обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и настоящим Положением.

5.2. Примерный перечень ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

5.2.1. Заведующий или работник МБДОУ «Детский сад №4 «Непоседы» в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность. Например, в случае, если одной из кандидатур на вакантную должность в ДОУ является родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность заведующего ДОУ или указанного работника ДОУ.

5.2.2. Работник МБДОУ «Детский сад №4 «Непоседы», ответственный за закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в выборе из ограниченного числа поставщиков контрагента – индивидуального предпринимателя, являющимся его родственником, иным близким лицом, или организации, в которой руководителем, или заместителем является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника ДОУ.

5.2.3. Работник МБДОУ «Детский сад №4 «Непоседы», его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с ДОУ. Например, в случае если такой работник, его родственник или иное лицо получает значительную скидку на товары, работы, услуги контрагента, являющимся поставщиком товаров, работ и услуг организации.

5.2.4. Работник МБДОУ «Детский сад №4 «Непоседы» использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

5.2.5. Педагогический работник осуществляет частное репетиторство с воспитанником группы, которую посещает ребенок, на территории МБДОУ «Детский сад №4 «Непоседы». Такой конфликт интересов рассматривается на заседании Комиссии по урегулированию споров в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

5.3. Способы урегулирования конфликта интересов в МБДОУ «Детский сад №4 «Непоседы» могут быть:

- ограничение доступа работника к информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с ТК;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ДОУ;
- увольнение работника по основаниям, установленным ТК;
- отказ работника от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника;
- установление правил, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей известной в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- внесение изменений в локальные нормативные акты ДОУ, связанные с порядком оказания платных образовательных услуг, в том числе касающиеся запрета на частное репетиторство на территории ДОУ;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.4. При урегулировании конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБДОУ «Детский сад №4 «Непоседы».

6. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, информации ограниченного распространения и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (пп. в» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК);
- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п. 7 ч. 1 ст. 81 ТК);
- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части 1 статьи 81 ТК в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Заинтересованное лицо несет перед МБДОУ «Детский сад №4 «Непоседы» ответственность в размере убытков, причиненных им ДОУ. Если убытки причинены МБДОУ «Детский сад №4 «Непоседы» несколькими заинтересованными лицами, ответственность перед ДОУ является солидарной.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов работников
МБДОУ «Детский сад №4 «Непоседы»

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №4 «Непоседы»

**Уведомление о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее уведомление:

_____ / _____ / _____

Лицо, принявшее уведомление:

_____ / _____ / _____

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

о наличии личной заинтересованности

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов работников
МБДОУ «Детский сад №4 «Непоседы»

**Журнал
регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности**

	Дата регистрации и уведомления	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление	Краткое содержание заинтересованности и лица	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о передаче материалов Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников
1.						
2.						
3.						

Лист ознакомления с Положением о конфликте интересов работников МБДОУ «Детский сад №4 «Непоседы»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1.	Андреев Алексей Николаевич	электроник		
2.	Березина Валентина Андреевна	помощник воспитателя		
3.	Бессараб Светлана Вячеславовна	музыкальный руководитель		
4.	Бодрова Марина Дмитриевна	повар		
5.	Букатина Юлия Андреевна	воспитатель		
6.	Ветрова Татьяна Вячеславовна	помощник воспитателя		
7.	Грыбык Алла Михайловна	воспитатель		
8.	Дергачева Екатерина Викторовна	воспитатель		
9.	Долгова Любовь Сергеевна	помощник воспитателя		
10.	Елагина Ольга Евгеньевна	шеф-повар		
11.	Ермакова Елизавета Сергеевна	воспитатель		
12.	Ильичева Алина Дмитриевна	воспитатель		
13.	Илясова Валентина Владимировна	кастелянша		
14.	Кадомцева Светлана Анатольевна	кухонный рабочий		
15.	Козадаева Елена Сергеевна	помощник воспитателя		
16.	Карасев Сергей Михайлович	дворник		
17.	Карнаухов Виталий Викторович	рабочий по КОЗ		
18.	Колесникова Мария Николаевна	кладовщик		
19.	Конобеевская Елена Павловна	воспитатель		
20.	Краснослободцева Наталия Витальевна	педагог-психолог		
21.	Кудрявцева Елена Борисовна	повар		
22.	Кузнецова Анастасия Алексеевна	воспитатель		
23.	Ларина Екатерина Владимировна	уборщик служебных помещений		
24.	Максимова Татьяна Олеговна	учитель-логопед		
25.	Милосердова Ольга Александровна	помощник воспитателя		
26.	Ненашева Татьяна Геннадьевна	воспитатель		
27.	Попова Оксана Владимировна	старший воспитатель		
28.	Праслова Наталья Александровна	инструктор по ФИЗО		
29.	Сбратова Наталия Владимировна	воспитатель		
30.	Скворцова Ольга Николаевна	помощник воспитателя		
31.	Софенина Ульяна Вячеславовна	воспитатель		
32.	Суязова Валентина Анатольевна	машинист по стирке и ремонту спецодежды		
33.	Тимонина Юлия Вячеславовна	воспитатель		
34.	Хренов Вячеслав Николаевич	рабочий по КОЗ		
35.	Чурюкина Надежда Юрьевна	воспитатель		
36.	Шиндяпина Елена Валерьевна	уборщик служебных помещений		
37.	Шубина Елена Михайловна	делопроизводитель		

